



Alla ...*figura esterna*

.....

e p.c. All'equipe di classe-sezione

.....

Al coordinatore del plesso di.....

OGGETTO: autorizzazione ad accesso di personale esterno per effettuare foto/ filmati e successive rielaborazioni necessarie per la stampa e/o produzione di cd-rom finalizzati alla condivisione del materiale raccolto con tutti i genitori della/e classe/i-sezione/i.

In rif. alla richiesta prot. N^.....del/della
sig./sig.ra(*qualifica*), si autorizza l'accesso

della stessa

oppure

della figura delegata
(*riportare estremi e qualifica*)

nel.....(*riportare luogo*) per effettuare foto/ filmati e successive rielaborazioni necessarie per la stampa e/o produzione di cd-rom finalizzati alla condivisione del materiale raccolto con tutti i genitori della/e classe/i-sezione/i del plesso in occasione dell'attività: che avrà luogo nella/e data/e

A tal proposito si allegano:

1. dichiarazione personale-soggetto esterno
2. MOD-Designazione del responsabile esterno

che dovranno essere consegnati all'Istituto compilati dalle figure esterne autorizzate all'ingresso prima dello svolgimento dell'intervento.

I dati della/e figura/e esterna/e impegnata/e nell'attività saranno oggetto di trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs.101/18. L'informativa specifica è consultabile all'albo online dell'Istituto-sezione Avvisi. Per quanto concerne l'igiene, la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro, potranno essere richieste al coordinatore di plesso, le informazioni e quanto previsto per la propria ed altrui tutela nella struttura in cui si andrà ad operare; copia del DVR della scuola può essere consultata all'Albo dell'Istituto e copia del piano evacuazione - plesso all'Albo del plesso.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Daniele Marini

Allegati: dichiarazione personale-soggetto esterno
MOD-Designazione del responsabile esterno